

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTRY OF DECENTRALISATION & LOCAL DEVELOPMENT

BAMENDA CITY COUNCIL

DEPARTMENT OF TECHNICAL SERVICES

TENDER NOTICE

Open National Invitation To Tender No021/BCC/ITB/2026 of 02/09/2026 for the supply of flags, buntings and 20th May fabrics to the Bamenda City Council

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the execution of the 2026 Investment Budget of the Bamenda City Council, the City Mayor hereby launches an Open National Invitation to Tender for the supply of flags, buntings and 20th May fabrics to the Bamenda City Council.

2. Nature of services

The services subject of this consultation comprise: acquisition of flags, buntings and 20th May fabrics, transportation, handling (local), commissioning and acceptance by the Project Owner.

3. Tranches/Allotment

This invitation to tender comprises: a single lot. The related supplies/services shall be executed in single tranche.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **seventy-five million (75,000,000) CFA Francs** inclusive of all taxes.

5. Estimated deadline and place of delivery

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is **one (1) calendar month**.

This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all suppliers in Cameroon.

7. Funding

The services under this tender shall be financed by the budget of the Bamenda City Council 2026 financial year, budget head No **23439**

8. Method of submission

The method of submission selected for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of **one million five hundred thousand (1,500,000) CFA francs**, and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall cause the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at the SIGAMP Services of the Bamenda City Council, Tel: 633 36 12 67 / 67785 03 32 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform to the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm).

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from the SIGAMP Services of the Bamenda City Council, Tel: 633 36 12 67 / 67785 03 32 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **eighty-two thousand one hundred and fifty (82,150) CFA Francs**, payable at the Bamenda City Council Treasury under the budgetary head 712 101.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French.

- The offer must be uploaded by the bidder on the COLEPS platform latest on **30/09/2026 at 10am** server time. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set. The original copy of the administrative documents should be sent alongside the backup copy with a clear and legible indication "original copy of the administrative file".

File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be submitted on the COLEPS platform.

The Project Owner shall not accept:

Any incomplete offer in accordance with the indications of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase.

The opening of administrative documents and technical and financial offers shall take place on **30/09/2026 at 11am** server time by the Project Owner Tenders Board in the conference hall of the Bamenda City Council Internal Tenders Board located at Mulang.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies.

For fear of being rejected, the required administrative file documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- *Absence, insufficient or non-compliant of bid bond or bid bond not hand-endorsed or bearing a fiscal stamp and accompanied by a CDEC receipt at the bids opening session;*
- *Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);*
- *False declarations, fraudulent schemes or forged documents;*
- *Failure to comply with four (4) essential criteria out of 6;*
- *Failure to comply with bid submission method and recommended file format;*
- *Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- *Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);*
- *Absence of integrity charter dated and signed;*
- *Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.*
- *Financial offer above the budgeted envelope;*
- *Non acceptance of the condition of contract;*
- *Execution timeframe above the prescribe.*

15.2 Essential criteria

The technical bids will be evaluated over one hundred (100) marks according to the essential criteria that will focus, namely on:

- *Presentation of bid;*
- *Bidder's references;*
- *Guarantee deadline;*
- *Delivery schedule (planning and schedule for the execution of ancillary services);*
- *Financial capacity;*
- *Prove of acceptance of the conditions of the contract.*
- *Annual turnover, according to the certified balance sheet or the Statistical and Tax Returns;*
- *Personnel qualification and experience;*
- *Logistics means;*
- *Methodology.*

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder who presented an offer that meet the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest.

17. Maximum number of lots:

Not applicable.

18. Duration of validity of bids

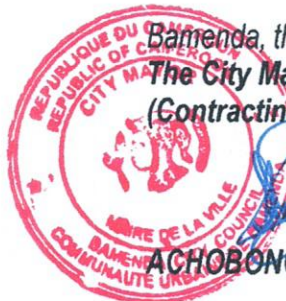
Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from the SIGAMP Services of the Bamenda City Council, Tel: 233 36 12 67 / 67785 03 32 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on 233 36 26 87 or the PO/DPO at 233 36 12 67.

Bamenda, the **02 SEPT 2026**
The City Mayor, Bamenda City Council,
(Contracting Authority)


ACHOBONG TAMBENG PAUL

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the TB concerned;
- Chairpersons of the CCCB, if applicable
- Notice board/file



MINISTRY OF DECENTRALISATION & LOCAL DEVELOPMENT

BAMENDA CITY COUNCIL

DEPARTMENT OF TECHNICAL SERVICES

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°021/ AONO/CUB/CIPM/2026 du 02/09/2026 pour la fourniture de drapeaux, de guirlandes et de tissus pour le 20th Mai à la Communauté Urbaine de Bamenda

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement 2026 de la Communauté Urbaine de Bamenda, le Maire de la ville lance par la présente un appel d'offres national ouvert pour la fourniture de drapeaux, de guirlandes et de tissus pour le 20th Mai à la Communauté Urbaine de Bamenda.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent : l'acquisition de drapeaux, de guirlandes et de tissus pour le 20th Mai, le transport, la manutention (locale), la mise en service et la réception par le Maître d'Ouvrage, la formation de l'opérateur et la première maintenance initiale.

3. Tranches /Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **soixante-quinze millions (75 000 000) de francs CFA** toute taxes comprise.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de une (1) mois calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à tous les fournisseurs de matériel au Cameroun.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement de la Communauté Urbaine de Bamenda de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°**23439**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **un millions cinq cent mille (1 500 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission

produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables au Services SIGAMP de la Communauté Urbain de Bamenda, Tél. : 633 36 12 67 / 67785 03 32 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Services SIGAMP de la Communauté Urbain de Bamenda, Tél. : 633 36 12 67 / 67785 03 32 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quatre-vingt-deux mille cent cinquante (82,150) francs CFA**, payable à la Trésorerie de la Communauté Urbain de Bamenda sous la rubrique budgétaire 712 101.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

- L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard **le 30/09/2026 à 10h**, heure du serveur. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. L'original des documents administratifs doit être envoyé avec la copie de sauvegarde, accompagnée d'une indication claire et lisible : « original du dossier administratif ».

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **30/09/2026 à 11h**, heure du serveur par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de la conférence de la Commission de Passation des Marchés sise à Mulang.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence ou l'insuffisance de soumission, caution de soumission non endossée a la main ou ne portant pas de timbre fiscal et accompagnée d'un reçu du CDEC à l'ouverture des plis;
- de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 4 critères essentiels sur 6 ;
- *du non-respect du modele et/ou format de fichier recommande des offres ;*
- *l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;*
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché ;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le délai de garantie ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.
- la qualification et l'expérience du personnel, le cas échéant ;
- les moyens logistiques ;
- la méthodologie, le cas échéant.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante ou au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante en cas d'Appel d'Offres Restreint.

[Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué doit préciser dans le SRIT les conditions à remplir pour être attributaire].

17. Nombre maximum de lots :

Le présent appel d'offres comporte un lot unique.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Services SIGAMP de la Communauté Urbain de Bamenda, Tél. : 633 36 12 67 / 67785 03 32 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 233 36 26 87. ou le MO/MOD au numéro 233 36 12 67.

Bamenda, le **02 SEPT 2026**

**Le Maire de la Ville, Communauté Urbain de
Bamenda,
(Autorité Contractant)**



ACHOBONG TAMBENG PAUL

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage chrono